

Referat den 6. oktober 2020 kl. 17.30 – 19.00

Tilstede:

Forældrevalgte: fmd. Maja Oxholm, Mikkel Herold, Flemming Bruun Høtoft, Jan Pedersen, Lotte Kiel Kristensen, Steen Lautrup, Anne-Emmanuelle Bertelsen

Skolen/Centret: Allan Lauenblad, Mette Kragh, Lasse Stokbæk Bekke, Henrik Olsen

Byrådsmedlem: Tina Bloch Gottschalk **Assisterende sekretær:** Annemette Krebs Jepsen

Elevrådet: Formand: Karoline Poder Næstformand: Shiwa Babaae Kontaktlærer Seyyed Morteza Hashemi

Fraværende: Lotte Kiel Kristensen, Lasse Stokbæk Bekke. Tina Bloch Gottschalk

Mødested: Personalerummet

Forplejning kl. 17.00 – 17.30

Gæster / elevråd kl. 17.30

1. Elevråd – deltagelse af formand og næstformand.

Præsentation af elevrådet og mærkesager

- Galla, fuld opbakning fra SB
- Kantinen, fuld opbakning fra SB til sunde salater
- Affaldssortering, fuld opbakning, der arbejdes videre med hvor kommunen er omkring affaldssortering
- Mobilfriskole, det blev aftalt, at der skal kigges på, hvad man kan sætte i stedet for mobiltelefonen til at give den tryghed, som elevrådet oplever, at mobiltelefonen kan give.
- Adgang Netto/Lidl, som tidligere orienteret om, arbejder skolen på at gøre det mere attraktivt at blive på skolen, herunder fællesspisning og fællesaktiviteter.

Skolebestyrelsen anerkendte elevrådet og det store arbejde, de er i gang med. Der er udarbejdet arbejdsdokument vedr. dialogen mellem elevrådet og SB.

2. Besøg af Andst Børne- og Skolecenter - deltog ikke.

Godkendelse

1. Godkendelse af dagsorden – godkendt
2. Godkendelse af referat fra 25.08.20 – godkendt. Obs i forhold til muligheden for at deltage via nettet.

Drøftelser/beslutninger

3. Opfølgning på punkt om fremtidigt samarbejde mellem bestyrelserne. UDSKUDT TIL VI HØRER MERE FRA ANDST - ikke hørt fra Andst.
4. Orientering og forventningsafstemning om SB arbejde v. Maja. Tavshedspligt. Er der problemer/dårlig omtalelse – svarer man – kontakt skolens ledelse. Det er vigtigt med tavshedspligten. Karoline må gerne fortælle, at SB ikke vil ændre.

Kommende møder:

2020:

27. oktober

24. november

2021:

26. januar

23. februar

30. marts

27. april

26. maj

5. Principper (fast pkt.) – *forslag om nyt princip angående badning i forbindelse med idræt. Forslaget udleveres på mødet.*

Forslaget tilrettes, så der er på linje med principtankegangen. I princippet indarbejdes, at skolen støtter op om, lærere der bader med eleverne efter idræt.

Opfølgninger/evalueringer

6. Opfølgning fra sidste møde:

- *Kommunikation af principper – udkast til formidlingsplan udleveres på mødet. Principperne kommer på Aula – under dokumenter. Opslag til skolens FB-side kan sendes til AL eller AJ.*
- *Bevægelsessti - der arbejdes videre hermed.*
- *Opfølgning projekt bevægelse er Vejen – mulighederne for at deltage i fritidsaktiviteter efterfølgende. Der er klar til nye medlemmer i klubberne. Lasse og DGI konsulent deltager i næste møde i forhold til projektet.*
- *Tildelingsmodel – høringsvar.*
- *Kantinen – ny fremstilling af økonomi af AJ – se bilag økonomi.*

7. Økonomi – regnskab skole og kantine v. AJ – *bilag vedlagt.*

8. Aktuelt (fast pkt.))

9. Status personale v. MK

MK gennemgik status personale.

10. Årshjul for SB – (fast bilag)

- *Elevrådspræsentation – under gæster*
- *Forældretilfredshedsundersøgelse – afventer information fra Skoler, Kultur og Fritid*
- *Temaaftener – ingen muligheder pt. pga. covid 19*
- *Forældrearrangement – ingen muligheder pt. pga. covid 19*
- *Skolens indsatsområder – næste møde.*
- *Opfølgning principper – pkt. 5*
- *Høringsvar – er sendt*
- *Lærers dag – 5. oktober – boller og varm chokolade til personalet. Mange tak fra personalet.*
- *Opfølgning kantinen – under pkt. 7*
- *Budgetbevillinger – under pkt. 7*
- *Legepladsplaner – Skolen modtager udbudsmateriale efter efterårsferien*
- *Kampagne cykellys – sidst i oktober efter overgang til vintertid.*

Nye initiativer/Eventuelt/Næste møde

11. Evt.

Orientering om flytningen af ressourcecentret til PLC – elever med brug for faglig hjælp er nu integreret i læringscentret.

Ønske om, at der ikke deles word-dokumenter i Aula, men at der bruges pdf.

Punkter til næste møde:

Opfølgning til næste møde:

- *Opfølgning på antal brugere af Aula.*
- *Opfølgning ombygning.*